	<b>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DOCENTE</b>		<b>Código:</b> IN-TSI-16 V.1
			<b>Página:</b> 1 de 6

## 1. OBJETIVO

Describir los pasos a seguir para realizar de la evaluación docente en la plataforma académica de la Institución.

## 2. ALCANCE

Aplica para realizar la evaluación docente por parte de los estudiantes. Inicia con el ingreso al sistema y finaliza con la notificación del sistema del proceso realizado con éxito.

## 3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente.

El estudiante es el responsable de realizar la evaluación docente en las fechas establecidas en cada periodo académico.

## 4. DEFINICIONES


**Academusoft:** Plataforma académico-administrativa.

**Vortal:** Escenario web ofrecido por la plataforma de la Institución donde el usuario interactúa con los diferentes servicios académicos de la Institución.

**Sesión:** Es un periodo temporal ocupado en una actividad específicamente en un sistema de información.

## 5. CONDICIONES GENERALES

El estudiante debe tener matrícula activa para poder realizar la evaluación docente.

	<b>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DOCENTE</b>	Código: <b>IN-TSI-16 V.1</b>
		Página: <b>2 de 6</b>

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1 Inicie sesión, y seleccione "**Evaluación Docente Evaluador**".



6.2 De clic en **Evaluaciones** y en **Evaluación docente por el estudiante**.



6.3 El sistema mostrará una interfaz en la cual se encuentra el programa en el que está activo.

- Seleccione el programa para que se listen las asignaturas matriculadas.
- Luego elija la asignatura.
- El sistema mostrará los docentes que están asignados a la materia.
- Seleccione el docente; se listaran las evaluaciones disponibles según calendario académico y las fechas estipuladas.
- Seleccione la evaluación y el formulario correspondiente, de **clik** en **Continuar**.

Evaluación Docente					
Identificación			Nombre		
<b>Programa al cual pertenece.</b>					
Programas					
<input checked="" type="radio"/> CONTADURIA PUBLICA					
<b>Asignaturas Matriculadas</b>			<b>Asignaturas Matriculadas.</b>		
Código	Asignatura	Grupo			
<input checked="" type="radio"/> 08031000120101	DERECHO Y CONSTITUCIONALIDAD	01 - D			
<input type="radio"/> 08031000110101	INTRODUCCION A LA CONTADURIA	01 - D			
<input type="radio"/> 08031000130106	TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION	01 - D			
<input type="radio"/> 08031000130101	INTRODUCCION A LA ECONOMIA	01 - D			
<input type="radio"/> 08031000180101	LECTURA DEL CONTEXTO REAL Y LECTURA CRITICA	01 - D			
<b>Docentes Asignados a la Materia</b>					
Identificación	Tipo Documento	Nombre	Dicta	Responsable	
<input checked="" type="radio"/>	CC	MARIO ALFONSO VILLATE BARRERA	TEORIA Y PRACTICA	TITULAR	
<b>Docente Asignado a la Materia Seleccionada.</b>					
<b>Evaluaciones</b>					
Descripción			Fecha Inicial	Fecha Final	
<input checked="" type="radio"/> ESTUDIANTE A DOCENTE			29-04-2014 00:00:01	16-05-2014 23:59:59	
<b>Evaluaciones activas para el periodo.</b>			<b>Limite Fecha para realizar evaluación.</b>		
<b>Formularios</b>					
Descripción					
<input checked="" type="radio"/> ESTUDIANTE A DOCENTE					
<b>Formularios asociados a la Evaluación Activa.</b>					
<a href="#">Continuar</a>					





6.4 Luego se mostrará un resumen general de la evaluación que se va a practicar; al estar completamente seguro, de clic en **Continuar**.

Formulario Evaluación Docente		
Periodo	Cualificación	Formulario
2017 - 01	2017 ESTUDIANTE A DOCENTE-ESTUDIANTE	2017 ESTUDIANTE A DOCENTE
<b>Objetivos</b>		
No se encontraron objetivos relacionados.		
<b>Descripción</b>		
 <b>Juan D Castellanos</b> Fundación Universitaria FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS VICERRECTORÍA ACADÉMICA EVALUACIÓN DEL DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO Y DE MEDIO TIEMPO CON DEDICACIÓN MAYORITARIA A LA DOCENCIA. NIVEL INFERIOR: ESTUDIANTE A DOCENTE		
<b>Apreciado estudiante:</b>		
La Fundación Universitaria Juan de Castellanos, para el logro de la calidad institucional, ha establecido una evaluación del desempeño docente, con el fin de promover el mejoramiento de sus actividades académicas y de definir estrategias institucionales que permitan el adecuado desempeño de sus profesores.		
<b>Consideraciones generales</b>		
Consideramos necesario precisar los siguientes conceptos:		
<b>Primero:</b> la evaluación es un proceso sistemático donde se obtiene y se provee información útil para emitir un juicio acerca del desempeño del profesor.		
<b>Segundo:</b> evaluar el desempeño del docente significa evaluar en cada docente el cumplimiento de sus funciones, sus responsabilidades, sus competencias pedagógicas, sus actitudes, valores, saberes y habilidades.		
<b>Tercero:</b> dentro de los principios que orientan una evaluación están la objetividad, la pertinencia, la transparencia, la participación y la equidad.		
<b>Cuarto:</b> equidad, significa ser justo con el docente evaluado, asignando la valoración que él merece.		
<b>Quinto:</b> El desempeño del docente, no solamente depende de las cualidades arriba mencionadas, sino también, principalmente de la actitud de usted como estudiante, así como de los recursos que la Universidad pone a disposición del proceso de enseñanza – aprendizaje. Por esta razón, lo invitamos a reflexionar sobre las siguientes preguntas antes de comenzar la evaluación		
<a href="#">Continuar</a>		

- 6.5 Se desplegará una venta en la cual se observa la información del docente a evaluar, la categoría de la evaluación a la cual pertenece la pregunta y un enunciado de la misma, así como sus correspondientes opciones de respuesta, se debe seleccionar una respuesta y luego contestar las preguntas siguientes hasta culminar el cuestionario.



### Elementos a tener en cuenta

Icono	Descripción
	Permiten, recorrer las preguntas desde la primera hasta la última en forma consecutiva.
	Permiten, ir directamente a la primera pregunta y a la última.
	Índice de preguntas, con este icono el estudiante tendrá control sobre las preguntas que ha contestado.
	Botón finalizar, permite que se llegue a la última página de la evaluación.

- 6.6 Dé clic en el ícono **Finalizar**, observará la siguiente venta: en la parte izquierda encontrará la cantidad de preguntas de la evaluación con su correspondiente respuesta.

Formulario Evaluación Docente						
Periodo		Clasificación			Formulario	
2017 - 01		2017 ESTUDIANTE A DOCENTE-ESTUDIANTE			2017 ESTUDIANTE A DOCENTE	
Respuestas.						
Preg.	Rta	Preg.	Rta	Preg.	Rta	<p>Esta es la hoja de respuestas que Ud. Ha diligenciado. Si desea hacer alguna verificación haga clic sobre el correspondiente número de pregunta.</p> <p>Si está seguro de concluir la presentación de su evaluación presione Finalizar. Recuerde que una vez haya finalizado su evaluación no podrá corregir ninguna de sus respuestas.</p> <p>OBSERVACIONES. Si tiene alguna observación, por favor escribala en la siguiente casilla.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div>
1		2		3		
4		5		6		
7		8		9		
10		11		12		
13		14		15		
16		17		18		
19		20		21		
						<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Finalizar</div>

**Nota.** Si no se han contestado todas las preguntas no podrá finalizar la evaluación para el docente.

- 6.7 Una vez contestadas todas las preguntas, haga clic en **finalizar**.

**Nota.** Repita el proceso para los demás docentes y asignaturas.

## 7. ANEXOS Y REGISTROS

Instructivo para iniciar sesión en el sistema “IN-TSI-03”

**CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
1	17/10/2017	No aplica	Versión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Firma</b>	 	 	
<b>Nombre</b>	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR  OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO  FROILAN HUMBERTO PINEDA MOLINA	P. JOSÉ VICENTE JIMÉNEZ CIPAMOCHA
<b>Cargo</b>	Profesional Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información  Jefe Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información  Profesional SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Representante de la dirección al SIG)
<b>Fecha</b>	10/10/2017	13/10/2017	17/10/2017